

Guatemala, 31 de octubre de 2012

Señores
Viceministro de Cultura
Licenciado Leandro Yax Zelada
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta Informe Mensual por servicios Técnico Profesionales prestados en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de octubre de 2012, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 195-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 20-2012 y, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" No.0069.

Actividades realizadas:

1. Revisé, clasifiqué y marginé la correspondencia que ingresó al Despacho, habiendo informado a la señora Asistente del señor Ministro lo actuado.
2. Redacté correspondencia general y para Altos Funcionarios de Estado, Organismos Internacionales, Misiones Diplomáticas acreditadas en Guatemala y en el exterior con quienes el Ministerio y el Ministro tiene relación.
3. Redacté nombramientos de Funcionarios varios que fueron nombrados por el Sr. Ministro Batzín, en Comisión Oficial al exterior
4. Dar el seguimiento respectivo a trámites específicos que me asignó el señor Ministro.

Resultados Obtenidos:

1. Se atendió con la prontitud necesaria toda la correspondencia que se recibió y se le dio el trámite que ordenó el señor Ministro.
2. La correspondencia firmada por el señor Ministro fue remitida a sus respectivos destinatarios de inmediato.
3. Los Funcionarios que fueron nombrados en diferentes Comisiones Oficiales, representando al Ministerio, cumplieron con su designación.
4. Se cumplió con los seguimientos asignados.

Sin otro particular, me suscribo de usted, como su atenta y segura servidora.

Teresa M. de Villatoro
Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo. Bo.



Flor
Asistente del Despacho Ministerial

